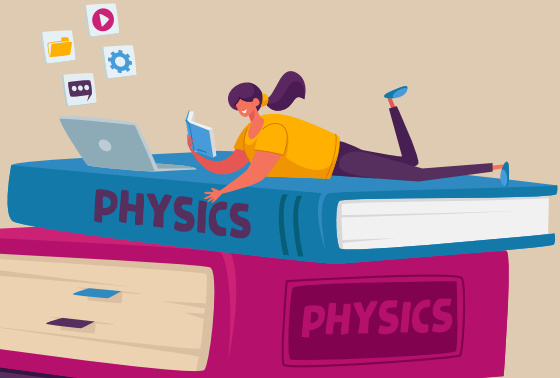


ETKİLİ DERS ÇALIŞMAK, NE DEMEK?

Etkili ve verimli ders çalışmak, öğrenci tarafından kendisinde olan zamanın dikkat edilerek değerlendirilmesi ve yapması gereken derslerin ve görevlerin zamanında ve planlı bir şekilde tamamlanması anlamına gelir. Etkili ders çalışmak için öğrencinin dikkate alması gereken önemli noktalar mevcut. Örneğin, uzmanlar tarafından vurgulanan çok önemli bir nokta var, o da “Etkili bir planlama yapmak”.



Herkeste olduğu gibi öğrencilerin de önemli sorumlulukları bulunmakta, bunlardan en önemlilerinden biri de ders çalışmak. Ancak zamanı etkili kullanamama, çalıştığının karşılığını alamama gibi durumlarda, öğrenciler ders çalışmayı verimli hale getirmekte zorlanabilir. Bu yüzden, hem zamanı etkili kullanmak hem de kullanılan zamanın verimini artırmak önemli bir faktör. Öncelikle, “Zamanım yetmiyor, ne kadar ders çalışsam da istediğim başarıyı elde edemiyorum.” dediğin anda ders çalışmanın ne kadar verimli ve etkili olduğunu düşünmen gerekiyor.



ETKİLİ DERS ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ



4.

ÇALIŞMA ORTAMINI DÜZENLEMEK

Ders çalışırken çalışma ortamını düzenlemek, dikkati toparlayan işlerden biri. Rahat bir çalışma sandalyesi, ders çalışmaya uygun bir masa ve ders çalışırken kullanılacak kitapların yanında yeterli sayıda kalemle ders çalışma ortamının oluşturulması, daha rahat ve verimli ders çalışmaya yardımcı olacaktır.

5.

DİKKAT DAĞITAN ŞEYLERİ ORTADAN KALDIRMAK

Ders çalışırken mümkün olduğunca teknolojik aletlerin yakınında bulunmaması gerekiyor. Telefona gelen sosyal medya bildirimleri, mesajlar veya aramalar toplanmış olan dikkatin dağılmasına neden olacaktır. Telefonu ders çalıştığın odadan başka bir odada bırakmak derse olan dikkatini toplamana daha iyi yardımcı olabilir.



2.

OLABİLDİĞİNCE ERKEN BAŞLAMAK

Etkili ders çalışabilmek için erken saatte başlamak ve bu sayede gün içinde yapmak istediğin faaliyetlere zaman ayırabilmek adına gerekli olmakta. İlgi duyulan faaliyetlere katılmak, hem motivasyonu hem de dikkati toplamaya imkan sağlıyor.

3.

GÜNLÜK PLAN YAPMAK

Çalışırken belirli bir programa uymak ve bu planı düzenli olarak takip etmek, öğrencinin motive olmasına yardımcı olur. Bu plana uyulması, aynı zamanda daha istikrarlı bir ders çalışmaya yardımcı olur.

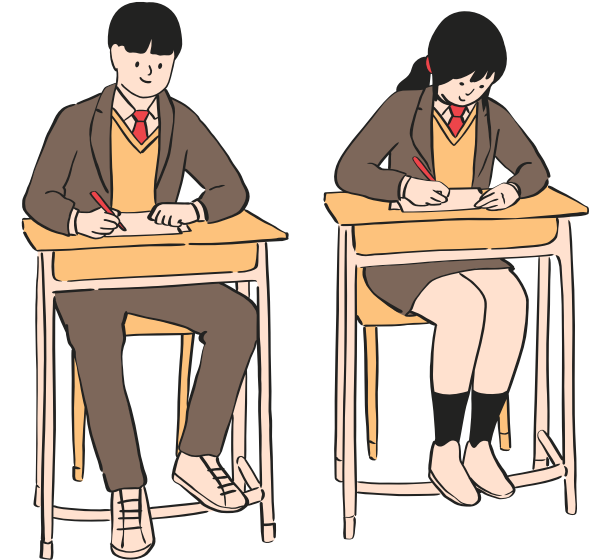
Etkili bir çalışma programı için, konuların günlere bölünmesi kolaylaştırıcı olabilir. Yapabileceğinden fazla işi bir güne sıkıştırmak hem verimin hem motivasyonun düşmesine sebep olabilir, bunu unutma.

Etkili Ders Çalışma Yöntemleri

1.

DÜZENLİ TEKRARLAR YAPMAK.

Okulda derslere tam olarak katılım sağlansa bile, gün içinde derste öğrenilenlerin tekrar edilmemesi durumunda kısa sürede unutulması oldukça mümkün. Bu yüzden düzenli tekrar yapmak, etkili ders çalışmanın en önemli yöntemlerinden biri.



9. YALNIZ BİR İŞE ODAKLANMAK

Çalışırken müzik dinlemek, televizyonun açık olması gibi faktörler etkili ders çalışmayı engellemektedir. Bunun yanında, ders çalışırken başka işlerle meşgul olmak da dikkatini dağıtırken çalışma temponun düşmesine sebep olabilir.

10. UYUMADAN ÖNCE NOTLARI GÖZDEN GEÇİRMEK

Öğrenciler, genellikle gün içinde ders çalışırken notlar alıyor ancak sonraki süreçte bu notların çoğunu unutuyor. Çalışmanın etkili olabilmesi için öğrendiklerinin kalıcı olması gerekiyor. Bu yüzden ders çalışırken aldığın notları sık sık tekrar etmen önemli.



7. ZAMANI ETKİLİ KULLANMAK

Etkili ders çalışmak için, zamanı da verimli kullanmak gerekmektedir. Okuldan kalan tüm zamanını ders çalışmak yerine hem sosyal hayatına hem de hobilerine de yeterince zaman ayırabilirsin. Ders çalışmak için az zaman ayırmak ya da tüm vaktini ders çalışmaya ayırmak doğru değil. Kısacası zaman yönetimi için titiz olmak gerekiyor.

8. UYKU DÜZENİNİN OLMASI VE YETERİNCE UYUMAK

Etkili ders çalışmak adına verimli bir uyku çok önemli. Günlük uyuman gereken süreye ve uyku saatlerine dikkat etmen gerekiyor. Uykunu alamadığında baş ağrısı, halsizlik gibi fiziksel şikayetlerin yanında derse odaklanmakta güçlük yaşayabilirsin, bu da etkili ders çalışmana engel olacaktır.

6. NOT TUTMAK

Elinizde hâlihazırda birçok doküman olduğu için çoğunlukla not tutmak istemiyor olabilirsiniz. Ancak, ders çalışırken özellikle dikkat çeken noktaları vurgulamak ve hatta mümkünse renkli kalemle işaretlemenin yanında, çözülen testlerde geçen ve önem arz ettiğini düşündüğün yerleri de not alabilirsin. Bunun için bir defter edinmek, bunu yapmaya başlamanın ilk adımı olabilir.

