**T.C.**

**BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT MUHAMMET AMBAR İMAM HATİP ORTAOKULU**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**MART 2024**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: İstanbul** | | **İlçesi: Bakırköy** | |
| **Adres:** | OSMANİYE MAH. İNCİRLİ YOLU SK. BAKIRKÖY ŞEHİT MUHAMMED AMBAR İMAM HATİP ORTAOKULU SİTESİ BAKIRKÖY ŞEHİT MUHAMMED AMBAR İMAM HATİP ORTAOKULU BLOK NO 18/1 İÇ KAPI NO 1 BAKIRKÖY / İSTANBUL | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/YeFzRqPTonEfhVWVA |
| **Telefon**  **Numarası:** | (212) 542 1095 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [762948@meb.k12.tr](mailto:762948@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | https://bakirkoysehitmuhammetambariho.meb.k12.tr/tema/ |
| **Kurum Kodu:** | 762948 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**Sunuş**

Saygıdeğer Öğretmenlerimiz, Velilerimiz ve Sevgili Öğrenciler,

Günümüzde eğitim kurumların başarısı, sadece öğrencilerin akademik başarısı ile ölçülmez. Aynı zamanda okulunuzun misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik hedeflerle ilerlemesi de son derece önemlidir. Okulumuz, bu bilinçle hareket ederek daha iyiye gitmek ve öğrencilerimizin en iyi şekilde yetişmesini sağlamak için stratejik plan hazırlama kararı almıştır.

Bu stratejik plan, okulumuzun 2024-2028 hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yolları belirlemek amacıyla oluşturulmuştur. Her bir hedef, öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak, sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemek, eğitim kalitesini yükseltmek ve topluma faydalı bireyler olarak yetişmesi üzerine odaklanmıştır. Bu hedeflere ilerlerken yaratılanı “Yaradan’dan ötürü sevebilen, farklılıkları zenginlik olarak kabul eden ilim ve irfan sahibi bireyler yetiştirmek” için gayret etmekteyiz.

Bu plan, okulumuzun tüm paydaşlarının katılımıyla oluşturulmuş ve her birimizin katkılarıyla zenginleşmiştir. Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını anlama, velilerimizin beklentilerini karşılama, yönetici ve öğretmenlerimizin becerilerini ortaya çıkarmak amacıyla çaba gösterdik. Bu stratejik plan okulumuzun 2024-2028’ de ortaya koyacağı başarının temelini oluşturacak ve bizi daha ileriye taşıyacaktır.

Okul olarak bu stratejik planı sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz. Umuyoruz ki bu plan okulumuzu hedefleri doğrultusunda geleceğe taşırken aynı zamanda okulumuz için bir rehber niteliği taşır. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum.

Ahmet USLU

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ahmet USLU | Okul Müdürü | Feyzullah YANIK | Müdür yardımcısı |
| Feyzullah YANIK | Müdür yardımcısı | Abdul Kadir ALTUNSU | Öğretmen |
| Esra ÇİÇEKLİ | Öğretmen | Serkan AKARSU | Veli |
| Nurseda ASLAN | Rehber Öğretmen | Zeynep CESUR | Veli |
| Müdrik İsmail KETENCİ | Müdür yardımcısı |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

1. **DURUM ANALİZİ**

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılında Bakırköy Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde üç sınıfla eğitim öğretime başlamıştır. 2016 Ekim ayında dönüştürülen okullar kapsamında mevcut binasına geçmiştir. Okulumuza 15 Temmuz Şehitlerinden Muhammet Ambar ismi verilmiştir. Şehit Muhammet Ambar Rize Çayeli doğumlu olup evli ve iki çocuk babasıdır. Bakırköy İmam Hatip Lisesinden mezun olmuştur. Darbe girişimi gecesi hiç düşünmeden 15 Temmuz Şehitler Köprüsüne gidip şehit olmuştur.

Yaratılanı ´Yaradan´dan dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ve kültürel mirasa saygı duyan Hakk´ın ve adaletin hakim olduğu yeni bir dünyanın kurulması için çalışacak, ilim ve irfan sahibi, güzel ahlaklı gençler yetiştirmek için gayret eden eğitimci topluluğundan oluşan bir okuluz.

Bakırköy’de kendine özgü okul ikliminde öğrenciler arasında kardeşlik duygusu, öğretmen ve öğrenciler arasında sevgi ve saygı bulunmaktadır. Okulumuz uzman kadromuzla doğru inanç, doğru bilgi, doğru düşünce, doğru davranış kazandırmayı hedefler. Okulumuzda geleceğimizi emanet edeceğimiz çocuklarımıza, yaşayacakları çağın bilgi ve becerileri verilmektedir. Farklı kültürlerle barışık ülkesine ve insanlığa faydalı olma idealinde bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

Okulumuz bir anasınıfı, bir bilişim teknolojileri sınıfı, bir müzik sınıfı , bir fen laboratuarı, kapalı spor salonu, kız ve erkek mescitleri, yemekhane ve 15 derslikten oluşmaktadır.Okulumuzda diğer ortaokullarda okutulan ve liseye yerleştirme sınavında çıkan tüm dersler yer almaktadır.Bunun yanında Kuran- ı Kerim, Peygamberimizin Hayatı, Arapça, Temel Dini Bilgiler dersleri okutulmaktadır.Okulumuzda akademik ve bilimsel başarıların yanı sıra bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerin desteklendiği, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirildiği, sağlıklı, nitelikli ve güvenli eğitim ortamları oluşturulmaktadır. Okulumuz robotik kodlama, Harezmi Eğitim Modeli Uygulaması, TÜBİTAK gibi ulusal alanda yapılan projelerin yanı sıra il ve ilçe düzeyinde yapılan kültür sanat ve sportif faaliyetlerde başarıyla yer almaktadır.

Okulumuz 2023 tarihinde depreme karşı güçlendirme çalışmalarına başlanmıştır. 2024 yılı mart ayı içinde çalışmalar bitmiştir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan yeni stratejik plan kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yenilikçi anlayışla tekrar revize edilerek uygulanması uygun görülmüştür.Bu doğrultuda okula alanlar düzeyinde destek sağlayacak kurum ve kuruluşlarla kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş birliği yapılması uygun görülmüştür.Öğrencilerin aydın,yenilikçi, üretken, vatanına ve milletine hizmet eden bireyler olarak yetişmesi hedeflenmiştir.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **YASAL DAYANAK** | **DERECESİ** |
| **1** | MEB Stratejik Planı 2024-2028 | 1 |
| **2** | İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı. | 1 |
| **3** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | 1 |
| **4** | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | 1 |
| **5** | Devlet Memurları Kanunu | 1 |
| **6** | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | 2 |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik | 1 |
| **8** | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) | 1 |
| **9** | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/130.html) | 1 |
| **10** | 652 Sayılı [Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/mebtesvegorevkhk_1/mebtesvegor_0.html) | 1 |
| **11** | [Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/yonataveyerdeg/yonatayerdeg_1.html) | 1 |
| **12** | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/kılıkkıyafet/kilikkiyafet.html) | 1 |
| **13** | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulailebirligi/okulaile.html) | 1 |
| **14** | [Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26254_0.html) | 2 |
| **15** | [Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25699_0.html) | 2 |
| **16** | [Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2529_0.html) | 1 |
| **17** | [Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/68.html) | 1 |
| **18** | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/82.html) | 1 |

|  |
| --- |
| **KANUNLAR** |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.  Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler. Bu Kanunun uygulanmasını göstermek veya emrettiği hususları belirtmek üzere tüzükler çıkarılır. Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulur. |
| 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  Bu Kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar. |
|  |
| **İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİMDE PARASIZ YATILI VEYA BURSLU ÖĞRENCİ OKUTMA VE BUNLARA YAPILACAK SOSYAL YARDIMLARA İLİŞKİN KANUN**  **Bu Kanunun amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında öğrencilerin parasız yatılı veya burslu okumalarına ve bunlara yapılacak sosyal yardımlara ilişkin esasları düzenlemektir.**  MEB Okul Pansiyonları Kanunu  Bu Kanunun amacı, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında yatılı okuma imkanı sağlamak üzere, parasız yatılı okumaya hak kazanan öğrencilerle paralı yatılı okumak isteyen öğrenciler için okul pansiyonlarının açılmasına ve yönetimine ilişkin esasları düzenlemektir. |
| 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrolü Kanunu  Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. |
| **YÖNETMELİKLER** |
| M.E.B.İlköğretimVeOrtaöğretim KurumlarıSosyalEtkinliklerYönetmeliği  **Bu Yönetmeliğin amacı; resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim okul, kurumlarında ders programlarının yanında öğrencide güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya ve beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ile toplum hizmeti çalışmalarının usul ve esasları düzenlemektir. Bu Yönetmelik; resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim okul, kurumlarında; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılacak etkinlikler ile törenler ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar.** |
| Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği  Bu Yönetmeliğin amacı, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile her tür ve derecedeki resmî, özel okul ve kurumlar ile azınlık ve yabancı okulların tanıtım uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu Yönetmelik, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile her tür ve derecedeki resmî, özel okul ve kurumlar ile azınlık ve yabancı okulların tanıtım uygulamalarına ilişkin araçların, renk, şekil, ölçü/oran, yazı karakteri ve diğer özelliklerinin belirlenmesi ve kullanılmasına ilişkin usul ve esasları kapsar. |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik  Bu Yönetmeliğin amacı; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları yöneticiliklerini ikinci görev olarak yürütecek personelin belirlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.Bu Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları yöneticiliklerini ikinci görev olarak yürütecek personeli kapsar. |
| Taşınır Mal Yönetmeliği  **Bu Yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.** |
| Okul-Aile Birliği Yönetmeliği  Bu Yönetmeliğin amacı, okul-aile birliklerinin kuruluş, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulların okul-aile birliklerinin kuruluş ve işleyişi, birlik organlarının oluşturulması ve seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar. |
| MEB Orta Öğretim **Kurumları** Yönetmeliği  Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ortaöğretim okul veya kurumlarında; eğitim, öğretim, yönetim, görev ve hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili usul ve esasları düzenlemektir**.** Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ortaöğretim okul veya kurumlarının eğitim, öğretim, yönetim, görev ve hizmetlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar. |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi  Bu Yönergenin amacı; eğitim kurumlarının, millî eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini yürütürken birbirlerini tamamlaması ve bir bütün oluşturması; bu kurumlara öğrenci alınacak çevrelerin belirlenmesi; nüfusu az ve dağınık olan yerlerde merkez okulların oluşturulması; eğitim kurumlarındaki eğitim personelinin, fizikî kapasitenin, ders araç ve gerecinin ortak, etkili ve verimli kullanılması; okulun iç ve dış öğeleri ile yerel yönetimler, özel sektör ve gönüllü kuruluş temsilcilerinin eğitim yönetimi ve karar süreçlerine katılımı ile katkılarının sağlanması; okulun çevre ile bütünleştirilerek çevrenin övünç kaynağı hâline dönüştürülmesi ve akademik çevre ile okulun her alanda iş birliğine teşvik edilmesi; böylece eğitimde kalitenin yükseltilmesi ve sürekliliğinin sağlanmasına imkân verecek eğitim bölgeleri ve eğitim kurullarının oluşturulmasına ilişkin temel ilkeleri, yönetimi, işleyişi ve işlevlerini düzenlemektir. |
| Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi Bu Yönergenin amacı, aynı tür orta öğretim okul/kurum/programları ile farklı tür okul/kurum/programları arasındaki öğrenci nakil ve geçişleriyle ilgili usul ve esasları düzenlemektir. Bu Yönerge, aynı tür orta öğretim okul/ kurum/programları ile farklı tür okul/kurum/programları arasındaki öğrenci nakil ve geçişleri ile ilgili iş ve işlemleri kapsar. |

Okulumuz;

1- Tasarım Beceri Atölyeleri

2- Hedef LGS Projesi Uygulaması

3- Motivasyon Amaçlı Geziler

4-e Twinning Projesi

5- Tübitak Projesi

6. LGS Öğrenci Rehberlik Hizmetleri bulunmaktadır. Ayrıca birçok kültürel ve sportif alanda da çalışmalarımız devam etmektedir.

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üstpolitikabelgeleri;

* 12.KalkınmaPlanı
* CumhurbaşkanlığıProgramı,
* OrtaVadeliProgram,
* CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı,
* MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı,
* İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
* İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanıile
* Okul/kurumuilgilendirenulusal,bölgeselvesektörelstratejieylemplanlarını ifade eder.

Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuş ve tabloya ayrıntılı şekilde Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir. KurumunfaaliyetalanlarıileKalkınmaPlanı,diğerplanveprogramlardayeralanamaç, ilkevepolitikalararasındakiuyumabakılır.

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| 12. KalkınmaPlanı | 648 Nolu Karar | KalkınmaPlanının “Nitelikliİnsan, Güçlü  Aile, SağlıklıToplum” ekseninde; insanodaklı,kapsayıcıbirkalkınmayaklaşımıbenimsenerekdayanıklıbirailevetoplumyapısıile milli veinsanideğerlerihaiz, eğitimli, kültürlü, üretkenvesağlıklınesilleringeleceğetaşınmasıamaçlanmaktadır. Bu doğrultudabireylerinbilgivebecerileriniartırarakniteliğinigeliştirecek,  aileninkorunmasıvegüçlenmesinisağlayacak, kimsenindışarıdavegeridebırakılmadığı,refahınadilbirşekildepaylaşıldığı, birlik, beraberlikvedayanışmaruhununhâkimolduğu,huzurluvesağlıklıbirtoplumsalyapınıntesisedilmesiyönündepolitikavetedbirlerbelirlenmiştir. |
| 12. KalkınmaPlanı | 664/1-2 NoluKararlar | 664.1. Okuldışındakiçevreselfaktörlerkaynaklıfarklılıkların, niteliklieğitimeerişimdekietkisiningiderilmesiiçinverileneğitimdestekleriveburslarhedefliprogramlarşeklindeuygulanacak, budesteklerinniteliklieğitime  erişimüzerindekietkisianalizedilecektir.664.2. Kızçocuklarınıneğitimekatılımları,  devamlılıklarıveeğitimlerinitamamlamalarınıengelleyenfaktörleranalizedilerekokulterklerininönlenmesi, okulkayıt, devamvetamamlanmaoranlarınınartırılmasınayönelikprogram, projeveuygulamalargeliştirilecektir. |
| İl MEM StratejikPlanı | GeleceğeBakış Syf:81-82-83 | Amaç 5: Türkiye Yüzyılıinşasındamillî, manevivekültüreldeğerleriniözümsemiş; çağıngereklerineuygunbilgi, beceri, tutumvedavranışlariledemokratikanlayışavemillîşuurasahipşahsiyetliveüretkenöğrencileryetiştirmek. |
| İlçe MEM StratejikPlanı | Misyonumuz | Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; bireysel farklılıklara duyarlı, sorunlarını çözebilen, demokrasi kültürünü içselleştirmiş, adalet duygusu gelişmiş, sorumluluk bilinci yüksek 21. Yüzyıl becerilerine sahip, gelişen dijital dünyaya ayak uydurabilen, doğaya saygılı, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek. |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrenci ve velilere yönelik rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Önemli gün ve haftalar, il içi ve il dışı geziler,e Twinning, Tübitak vb. |
| **Sportif faaliyetler** | Okul Spor Kulübü çalışmaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim sergileri, müze ziyaretleri, pano hazırlama, İstanbul’u Okuyorum Projesi, Dilimizin Zenginlikleri Etkinliği, Geleceğin Yazarları Projesi, ÇEDES Projesi, Arapça bilgi ve etkinlik yarışmaları,Kuran-ı Kerim güzel okuma- Hafızlık ve Ezan Okuma yarışmaları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel eğitimi, hizmet içi eğitim vb. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul kaynaklarını arttırıcı faaliyetler. (Geziler, paydaş bağışları, kermes vb.) |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Sosyal etkinlikler, gezi faaliyetleri, DYK çalışmaları, ders içi ve ders dışı çalışmalar. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınavlar,performanslar, projeler vb. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi. Akıllı tahtanın aktif kullanımı. Atölye sınıflarıyla ilgili düzenlemeler. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz çalışmalar, DYK çalışmaları, Geziler |

* 1. **Paydaş Analizi**

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3‘te yar alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4’te verilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri web anket / anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

* + 1. **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 51,3 | 32,1 | 10,3 | 5,1 | 1,3 |
| **2** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 34,6 | 10,3 | 26,9 | 9 | 19,2 |
| **3** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 41 | 9,2 | 19,2 | 9 | 11,5 |
| **4** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 47,4 | 33,3 | 10,3 | 3,8 | 5,1 |
| **5** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 46,2 | 35,9 | 3,8 | 9 | 5,1 |
| **6** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 44,9 | 38,5 | 7,7 | 3,8 | 5,1 |
| **7** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 38,5 | 34,6 | 12,8 | 9 | 5,1 |
| **8** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 43,6 | 34,6 | 16,7 | 2,6 | 2,6 |
| **9** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 51,3 | 21,8 | 14,1 | 3,8 | 9 |
| **10** | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | 44,9 | 24,4 | 19,2 | 3,8 | 7,7 |
| **11** | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | 35,9 | 23,1 | 19,2 | 11,5 | 10,3 |
| **12** | Okulkulüpleriamacına uygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | 39,7 | 14,1 | 14,1 | 15,4 | 16,7 |
| **13** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 38,5 | 37,2 | 10,3 | 9 | 5,1 |
| **14** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 51,3 | 37,2 | 3,8 | 2,6 | 5,1 |
| **15** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 47,4 | 23,1 | 24,4 | 1,3 | 3,8 |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 47,4 | 29,5 | 9 | 5,1 | 9 |
| **17** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 30,8 | 17,9 | 30,8 | 6,4 | 14,1 |
| **18** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 34,6 | 23,1 | 23,1 | 10,3 | 9 |
| **19** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 25,6 | 23,1 | 23,1 | 10,3 | 17,9 |
| **20** | DYK’leri yeterli buluyorum. | 35,9 | 17,9 | 33,3 | 10,3 | 2,6 |

* + 1. **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılımıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 31,4 | 48,6 | 14,3 | 2,9 | 2,9 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 17,1 | 60 | 17,1 | 2,9 | 2,9 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 14,3 | 40 | 22,9 | 8,6 | 14,3 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 17,1 | 51,4 | 17,1 | 2,9 | 11,4 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 14,3 | 62,9 | 20 | 0 | 2,9 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 17,1 | 62,9 | 14,3 | 0 | 5,7 |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 20 | 45,7 | 22,9 | 5,7 | 5,7 |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 17,1 | 51,4 | 22,9 | 2,9 | 5,7 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 22,9 | 60 | 8,6 | 2,9 | 5,7 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 31,7 | 60 | 2,9 | 0 | 0 |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 11,4 | 60 | 20 | 5,7 | 5,7 |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 31,4 | 62,9 | 2,9 | 0 | 2,9 |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 11,4 | 51,4 | 25,7 | 2,9 | 8,6 |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 48,6 | 48,6 | 0 | 2,9 | 0 |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 42,9 | 42,9 | 5,7 | 2,9 | 5,7 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 25,7 | 51,4 | 14,3 | 2,9 | 5,7 |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 28,6 | 51,4 | 11,4 | 2,9 | 5,7 |
| **18** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |

* + 1. **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 58,4 | 28,5 | 10 | 1,5 | 1,5 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 47,7 | 24,6 | 16,9 | 3,1 | 7,7 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 59,2 | 17,7 | 14,6 | 2,3 | 6,2 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 52,3 | 32,3 | 10 | 2,3 | 3,1 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 55,4 | 23,1 | 15,4 | 2,3 | 3,8 |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 56,2 | 26,9 | 10,8 | 2,3 | 3,8 |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 50,8 | 30 | 12,3 | 2,3 | 14,6 |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 55,4 | 32,3 | 6,2 | 3,8 | 2,3 |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 56,2 | 20 | 16,9 | 0,8 | 6,2 |
| **10** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 45,4 | 23,8 | 19,2 | 4,6 | 6,9 |
| **11** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 47,7 | 23,8 | 16,9 | 4,6 | 6,9 |
| **12** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 45,4 | 23,8 | 19,2 | 4,6 | 6,9 |
| **13** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 45,4 | 35,4 | 10,8 | 3,1 | 5,4 |
| **14** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 51,5 | 33,1 | 7,7 | 4,6 | 3,1 |
| **15** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 53,8 | 26,9 | 13,8 | 3,8 | 1,5 |
| **16** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 50 | 24,6 | 16,9 | 3,8 | 4,6 |
| **17** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 58,5 | 21,5 | 11,5 | 3,8 | 4,6 |
| **18** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 34,6 | 11,5 | 26,9 | 3,1 | 23,8 |
| **19** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 53,8 | 23,8 | 16,9 | 3,1 | 2,3 |
| **20** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 53,1 | 33,8 | 6,9 | 3,8 | 2,3 |
| **21** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 46,9 | 50,8 | - | 0,8 | 1,5 |
| **22** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 33,8 | 63,1 | 1,5 | 1,5 | - |
| **23** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 42,3 | 51,5 | 3,8 | 1,5 | 0,8 |
| **24** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**
     1. **Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı   * % 100 | Akademik Başarı   * % 80 | Kurumsal İletişim   * Sorun yoktur. |
| Okula Devam/ Devamsızlık  Öğrencilerin yıllık devamsızlık oranı: %1 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim   * Sorun yok | Kurumsal Yönetim   * Sorun yoktur. |
| Okula Uyum, Oryantasyon   * Okula uyum sorunu yoktur | Sınıf Tekrarı   * Sınıf Tekrarı Yoktur. | Bina ve Yerleşke   * Sorun yoktur. |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler   * Yüzde 5 | * - | Donanım   * Önem arz edecek düzeyde eksik yok |
| Yabancı Öğrenciler   * Var | Öğretim Yöntemleri   * Dijital çağın yöntemleri | Temizlik, Hijyen   * Okulun tüm temizlik ürünleri ödenekler ve OAB tarafından karşılanıyor. |
| Hayat Boyu Öğrenme  Mesleki Açık Lise   * Yok | Ders araç gereçleri   * Tamam | İş Güvenliği, Okul Güvenliği   * Hiçbir eksik yok |
|  |  | Taşıma ve servis   * Var |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

**ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü | OÖKY 78. MADDE |
| MüdürYardımcısı | OÖKY 80. MADDE |
| Öğretmenler | OÖKY 86. MADDE |
| RehberÖğretmen | OÖKY 90. MADDE |
| DiğerPersonel | OÖKY 94. MADDE |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **01.01.2024 Yılİtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 0 | 0 |
| 5-6Yıl | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

**Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeOkul/KurumdanAyrılanYöneticiSayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreveBaşlayanYöneticiSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Ahmet USLU | Müdür | 2.01.01.09.038 - Verimli Çalışma Teknikleri Kursu  3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  1.02.03.01.002 - Değerler Eğitimi Kursu  2.02.09.01.002 - ZekâOyunlarıKursu 1 | 2022  2022  2023  2023 | 2022342794  2022001047  2023342686  2023344579 |
| Müdrikİsmail KETENCİ | MüdürYardımcısı | 1.02.03.01.002 -DeğerlerEğitimiKursu  2.02.06.06.003 - Medya Okur YazarlığıTanıtımKursu 2.01.01.09.036 - ÇocuklardaSorumlulukBilinciOluşturmaEğitimiSemineri  3.03.01.02.002 - UzmanÖğretmenlikEğitimProgramıSemineri | 2023  2023  2022  2022 | 2023342686  2023341157  2022000760  2022001047 |
| Feyzullah YANIK | Teknoloj Tasarım | 4.01.03.01.025 - SoruşturmaTeknikleriKursu  2.02.09.01.002 - ZekâOyunlarıKursu 1 | 2022  2023 | 2022341608  2023344580 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Abdul Kadir ALTUNSU | Türkçe | 2.01.01.09.038 - VerimliÇalışmaTeknikleriKursu  2.02.06.06.003 - Medya Okur YazarlığıTanıtımKursu | 2022  2023 | 2022342794  2023341158 |
| Arzu ORTANCIL | Türkçe | 2.01.01.10.007 - SınıfYönetimiKursu  2.01.01.09.038 - VerimliÇalışmaTeknikleriKursu | 2023  2022 | 2023344887  2022342794 |
| Ayşegül ULUCAN | Fen Bilimleri | 2.02.09.01.003 - ZekâOyunlarıKursu 2  2.02.06.07.001 - İnsanHaklarıveDemokratikVatandaşlıkKursu | 2023  2023 | 2023344858  2023344859 |
| Elif KARTGİLİ | İngilizce | 2.01.01.09.038 - VerimliÇalışmaTeknikleriKursu  2.02.06.07.001 - İnsanHaklarıveDemokratikVatandaşlıkKursu | 2022  2023 | 2022342794  2023344859 |
| Elif Sıla FINDIK | Matematk | 2.01.03.01.013 - AtıkYönetimiveSıfırAtıkSemineri  2.01.03.01.148 - GençlerleİletişimSemineri | 2022  2023 | 2022000513  2023003861 |
| Emine DİŞLİ | Dkab | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimikursu  2.01.01.02.061 - ÖğretimselLiderlikSemineri | 2023  2022 | 2023345671  2022000758 |
| Esra ÇİÇEKLİ | BilişimTeknolojileri | 4.01.03.01.029 - Toplantıve Zaman YönetimiKursu  1.01.01.07.029 - Web TabanlıEğitimdeMateryalGeliştirmeKursu | 2022  2023 | 2022342562  2023342926 |
| Esra KARSLI | Fen Bilimleri | 1.02.03.02.005 - KendilikCesaretiSemineri  1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (ÖfkeveStresYönetimi) Semineri | 2022  2022 | 2022001015  2022000756 |
| Esragül BEYDAĞI | Din Kül. Ve Ahlakbilgisi | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım EğitimiKursu  2.01.01.09.038 - VerimliÇalışmaTeknikleriKursu | 2023  2022 | 2023346325  2022342794 |
| Esin BAHTİŞEN | Türkçe | 2.02.04.02.003 - AkranZorbalığınıÖnlemeKursu  2.01.01.09.038 - VerimliÇalışmaTeknikleriKursu | 2022  2023 | 2023344886  2022342794 |
| Hacer UYSAL | Matematik | 2.01.01.10.006 - EtkiliSınıfYönetimiKursu  2.01.01.10.007 - SınıfYönetimiKursu | 2023  2023 | 2023342682  2023344887 |
| Hülya GÜNER | Arapça | 2.02.06.06.003 - Medya Okur YazarlığıTanıtımKursu  2.02.04.02.003 - AkranZorbalığınıÖnlemeKursu | 2023  2023 | 2023341157  2023344886 |
| İnci AYDIN ÖZHAN | Matematik | 2.01.01.10.007 - SınıfYönetimiKursu  4.02.02.01.001 İlk Yardım EğitimiKursu | 20*2*3  2023 | 2023344887  2022342483 |
| L .Pınar ŞAYLİ | İngilizce | 2.01.01.05.027 - ÖğretmenlikUygulamasıDanışmanlığıEğitimiKursu  2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2022  2023 | 2022340502  2023007716 |
| Melike KILIÇ | Türkçe | 2.01.01.09.038 - Verimli Çalışma Teknikleri Kursu  2.02.06.06.003 - Medya Okur Yazarlığı Tanıtım Kursu | 2022  2023 | 2022342794  2023341158 |
| Nejla EKİNCİ | Din Kült. Ve Ahl. Bilgisi | 1.02.03.01.002 - Değerler Eğitimi Kursu  2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023  2023 | 2023342686  2023003856 |
| Nilay BAŞER KAYA | Matematik | 2.01.01.10.007 - Sınıf Yönetimi Kursu  1.02.03.01.002 - Değerler Eğitimi Kursu | 2023  2023 | 2023344887  2023342686 |
| Nurseda ASLAN | Rehberlik | 2.01.01.10.006 - Etkili Sınıf Yönetimi Kursu  2.02.04.02.003 - Akran Zorbalığını Önleme Kursu | 2023  2023 | 2023342682  2023344886 |
| Rahime BULUT KETENCİ | Sosyal bilgiler | 2.01.01.09.038 - Verimli Çalışma Teknikleri Kursu  2.01.01.10.006 - Etkili Sınıf Yönetimi Kursu | 2022  2023 | 2022342794  2023342682 |
| Sabriye İŞKUR | Müzik | 2.01.01.10.006 - Etkili Sınıf Yönetimi Kursu  2.01.01.10.007 - Sınıf Yönetimi Kursu | 2023  2023 | 2023342682  2023344887 |
| Seda AKYÜZ | İngilizce | 2.01.01.10.006 - Etkili Sınıf Yönetimi Kursu  2.02.04.02.002 - Akran Arabuluculuğu kursu | 2023  2022 | 2023342682  2022343020 |
| Selin TABAŞ | Din Kült. Ve Ahl. Bilgisi | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri  2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2022  2023 | 2022000761  2023003856 |
| Serkan AKER | Beden Eğitimi | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri  3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023  2022 | 2023003861  2022001047 |
| Sezen SOYTÜRK | Fen bilimleri | 2.01.01.10.006 - Etkili Sınıf Yönetimi Kursu  2.01.01.10.007 - Sınıf Yönetimi Kursu | 2023  2023 | 2023342682  2023344887 |
| Tuana EKMEN | İngilizce | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2022  2023 | 2022001016  2023003870 |

**ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | Rehberlik | 1 |  | 1-3 | 1 |
| 4-6Yıl | Dkab  İngilizce  Matematik | 4 |  | 4-6 | 4 |
| 7-10Yıl | Türkçe  İngilizce  Dkab  Arapça | 6 |  | 7-10 | 6 |
| 11-15Yıl | Türkçe | 2 | 2 | 11-15 | 4 |
| 16-20 | İngilizce | 3 | 1 | 16-20 | 4 |
| 20veüzeri | Türkçe  Fen bilimleri | 7 | 2 | 20 veüzeri | 9 |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | - | 4 | 2 | - | 1 | 6 |

**KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 1 | Lisans | 6 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 2 | Ortaokul | 3 | 3 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 1  175 | 20 | 40 | 2 | 60 | 10 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | 17 | 17 | YOK |
| MasaüstüBilgisayarSayısı | 4 | 4 | 4 | YOK |
| TaşınabilirBilgisayarSayısı | 1 | 1 | 1 | 3 |
| ProjeksiyonSayısı | 3 | 3 | 3 | YOK |
| TV Sayısı | 2 | 2 | 2 | YOK |
| FotokopiMakinasıSayısı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| İnternet BağlantıHızı | 128 MBPS | 128 MBPS | 128 MBPS | FİBER |

**Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası |  |  | 1 | 0 |  |
| BilişimTeknolojileriOdası |  |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane |  |  | 1 | 1 |  |
| RehberlikServisi |  |  | 1 | 0 |  |
| ResimOdası |  | x |  |  |  |
| MüzikOdası |  |  | 1 |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  |  | 1 |  |  |
| SporSalonu |  |  | 1 | 0 |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 136000 | 197200 | 246500 | 295800 | 340170 |
| Okul AileBirliği | 350000 | 507500 | 634375 | 761250 | 875437 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 106000 | 153700 | 192125 | 230550 | 265132 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 90000 | 130500 | 163125 | 1957500 | 225112 |
| TOPLAM | 682000 | 988900 | 1236125 | 1483350 | 1705852 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 53661,65 | 7216,01 | 210181,96 | 62525 | 725593,20 | 114000 |
| KüçükOnarım | 0 | 12816 | 31200 |
| BilgisayarHarcamaları | 0 | 0 | 0 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 4226,05 | 10322,13 | 24000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| SosyalFaaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 4226,05 | 8000 | 9600 |
| GENEL | 12856,28 | 116511,13 | 112581,99 |

### ÇevreAnalizi(PESTLE)

Okulumuz nüfus yoğunluğu bakımından yüksek derecede yoğunlukta olup diğer ilçelerden çok sayıda ziyaretçi almaktadır.Konumu itibariyle ulaşım olanakları ( Metro , otobüs , minibüs vb.) çok geniş olduğundan fırsatlar açısından zengindir.

Kayıt alanından ve komşu ilçelerimizden öğrenci okulumuzda eğitim öğretimden faydalanmaktadır.Ulaşım araçlarını kullanan az sayıda öğrenci ve öğretmen bulunmaktadır. Genellikle okulumuza öğrenci taşıması okul servisleri ile yapılmaktadır.

Sosyo kültürel olarak öğrencilerin kendi alanlarında başarılı olmaları için okulumuzda çok sayıda proje yürüyülmektedir. Resim sergileri, müze ziyaretleri, pano hazırlama, İstanbul’u Okuyorum Projesi, Dilimizin Zenginlikleri Etkinliği, Geleceğin Yazarları Projesi, ÇEDES Projesi, Arapça bilgi ve etkinlik yarışmaları, Kuran-ı Kerim güzel okuma- Hafızlık ve Ezan Okuma yarışmaları okulumuzda yürütülen projelerin başında gelmektedir.

Teknolojik etkenler noktasında okulumuz teknolojik donanıma sahip avantajlı konumdadır. Halihazırda eğitim öğretimi kolaylaştıran 17 adet akıllı tahtaya sahiptir.Teknolojileri yakından takip eden vizyon ve misyonunu buna göre şekillendiren idare , öğretmen , personel ve öğrencilerden oluşan bir yapıya sahibiz.

* 1. **GZFT Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| GüçlüYönler | ZayıfYönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Eğitim öğretime istekli, sosyal eğitim faaliyetlere açık öğrencilerden oluşmaktadır. Yaşadıklarıçevrenin imkanları bu faaliyetlere elverişlidir. Yabancı uyruklu öğrencilerimize yönelik oryantasyon yapılır.Öğrencilerokulunmerkezikonumunedeniyleokulakolayulaşmaktadır. | Öğrenci mevcudumuzun az olması sebebiyle proje yürütmekte yoğunluk yaşanmaktadır. Öğrencilerin çeşitli ilçelerden gelmesi sebebiyle sosyal çevrelerinin farklı olması, iletişim sorunlarına sebep olmaktadır. Uzak ilçelerden gelen öğrencilerin geldikleri bölgelerde ve yol güzergâhlarında olumsuz çevre faktörleriyle karşılaşmaktadır. | Konumu itibariyle ulaşım olanakları( Metro, otobüs , minibüs vb.) çok geniş olduğundan fırsatlar açısından zengindir. | Ulaşım olanakları bakımından zengin olması sebebiyle yoğun bir insane sirkülasyonu sebebiyle aynı zamanda tehdittir. |
| Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | Öğrencilerin katılabileceği sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması. | İmam Hatip okulları MEB tarafından önemsenmektedir. | Her hafta - ay öğrencinakillerininolmasıidare-okulveöğrenci açısından verimliliğ idüşürmektedir. |
| Deneyimli, alanında uzman kişilerden oluşmaktadır. | Çalışan sayısının az olması iş ve işlevlerde aksamalara sebep olmaktadır. | MEB 2023 Eğitim Vizyon Belgesi ışığında“Mutlu Çocuklar Güçlü Türkiye”sloganıyla müfredat ve yönetmelikler değişmiştir. | Sosyoekonomik düzeyleri düşük aile çocuklarının okulumuzda orta çoğunluğa sahip olması. |
| Ailelerin eğitim düzeylerinin lise ve üzerinde olması.Kurumdakitümduyurularzamanındailetilir. | Ebeveynlerin farklı ilçelerde çalışıyor olmasıokul saatlerinde okulda yapılan eğitimlere ve veli görüşmelerine katılımı olumsuz etkilemektedir. | Sosyolojikbakımdan, Bakırköy ilçesinde kültür seviyesi yüksektir. | Okulun yakınlarında eğlence mekanlarının olması. |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | Veliler tarafından okula yeterli düzeyde bağış yapılmamaktadır. | Teknolojik yenilikleri takip için alanlara ait sektörler ve kurumlardan maddi ve manevi destek sağlanarak işbirliği yapılmaktadır. | BilişimTeknolojileri sınıfımızın yenilenmesi gerektiği düşünülmektedir. |
| Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak etkinlikler yapılmaktadır. | Proje okulu olmadığından Bakanlık tarafından ödenek verilmemektedir. Personel ödemeleri Okul Aile Birliği tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır. Veli bağışları yetersiz kalmaktadır. Okulun bütçe yetersizliğinden personel ihtiyacınıİŞKUR’dan temin etmeye çalışmaktadır | Din Öğretimi Genel Müdürlüğüİmam Hatip Okulları mevzuatına uygun olarakyönetilmektedir.Mevzuat her yılgüncellenmektedir. | Okulun yakınlarında alışveriş merkezini olması lüks yaşam ve hızlı para kazanma hırsı gibi olumsuzlukları beraberinde getirmektedir. |
| Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşünmelerini sağlar. | Moda TasarımTeknolojisineait 2 atölyelerindonanımı 32 yıllıktırveyenilenmesigerekmektedir. | Çevrekoşullarıeğitimeengeldeğildir. | İlçemizde İmam hatip okuluna karşı bilgi eksikliğinden kaynaklı olumsuz algının olması. |
| VelilerE-okulbilgilendirmesistemiileokulun internet sayfasınıdüzenliolaraktakipeder. | Öğrenci velilerinin ikamet adreslerinin uzak olması nedeni ile okul ilişkilerinin zayıf olması | İBB ve STK’lerden okul onarım ve ulaşım konusunda destek alınır. | Okul çevresinde başka köklü okulların bulunması ve ailelerin bu okulları tercih etmesi. |
| Veliler ihtiyaç duyduklarında okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebilir. | Bakırköy kentleşmenin ve insane sirkülasyonunun yoğun olduğu bir yapıya sahiptir. | Okulumuz Bakirköy İmam Hatip Lisesi bünyesinden geldiğinden dolayı imam hatip kültürünü devam ettirmektedir. | Okul bahçemiz kısıtlı bir alanda olduğu için ekolojik çevre ile uyumlu değildir. |

**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Bu bölüm ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe bakış bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı   * % 100 | Akademik Başarı   * % 95 | Kurumsal İletişim   * Sorun yok |
| Okula Devam/ Devamsızlık  Öğrencilerin yıllık devamsızlık oranı: %1 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim   * Sorun yok | Kurumsal Yönetim   * Sorun yok |
| Okula Uyum, Oryantasyon   * Okula uyum sorunu yoktur | Sınıf Tekrarı   * Her yıl yüzde 0,2 oranında sınıf tekrarı vardır. | Bina ve Yerleşke   * Sorun yok |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler   * Yüzde 1,5 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme   * Yüzde 70 | Donanım   * Önem arz edecek düzeyde eksik yok |
| Yabancı Öğrenciler   * Var | Öğretim Yöntemleri   * Dijital çağın yöntemleri | Temizlik, Hijyen   * Okulun tüm temizlik ürünleri ödenekler ve OAB tarafından karşılanıyor. |
| Hayat Boyu Öğrenme  Mesleki Açık Lise   * Var | Ders araç gereçleri   * Tamam | İş Güvenliği, Okul Güvenliği   * Hiçbir eksik yok |
|  |  | Taşıma ve servis   * Var |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam/devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1. MİSYONUMUZ**

Yaratılanı ´Yaradan´dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan Hakk´ın ve adaletin hakim olduğu yeni bir dünyanın kurulması için, bütün gücüyle çalışacak, ilim ve irfan sahibi olan, topluma önderlik yapacak, Güzel Ahlaklı Hanımefendi ve Beyefendi gençler yetiştirmek için, gayret eden eğitimci topluluğundan oluşan bir okuluz.

**3.2 VİZYONUMUZ**

## Öğrencilerimizi; Yeryüzünde iyinin, doğrunun, güzelin, faydalının, Hakk´ın ve Adaletin hakim olması için bütün gücüyle çalışan her açıdan bilgili, kültürlü, ilim, irfan ve güzel ahlak sahibi olan; kendisi için istediğini herkes için isteyen, kendisine yapılmasını istemediği hiçbir şeyi başkasına yapmayan, ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip önder hanımefendi ve beyefendi gençler yetiştirmek.

## **3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık

2- İnsan haklarına saygılı olmak

3- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak

4- Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak

5- İlkeli ve güvenilir olmak

6- Kendisi ve çevresiyle barışık olmak

7- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek

8- Çevreyi ve doğayı korumak

9- Bireysel gelişimi desteklemek

10- Değişim ve gelişime açık olmak

11- Çalışana değer vermek

12- Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak

13- Milli değerlerimize bağlılık

14- Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık

15- Dini değerlerimize bağlılık

16- Hoşgörülü olmak

17- İnsanların inanç ve fikirlerine saygılı olmak

**4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | **Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımını yaparak,bulunduğu bölgede tercih edilen bir okul profiline sahip olmak.** |
| **Hedef 1.1** | **Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerin okul bölgesinden olmasını sağlamak.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıty aptıranların oranı (%)** | 10 | 90 | 92 | 95 | 96 | 98 | 100 | 12 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.2Okultanıtımıiçinyapılanetkinliksayısı(video, seminer, broşür vb.)** | 15 | 90 | 92 | 95 | 97 | 98 | 100 | 1 Ay | 12 Ay |
| **PG1.1.3Okula yeni başlayanöğrencilerdenoryantasyoneğitiminekatılanlarınoranı (%)** | 30 | 34 | 25 | 20 | 15 | 10 | 0 | 12 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.4Bir eğitimveöğretimdöneminde 20 günveüzeridevamsızlıkyapanöğrencioranı (%)** | 15 | 10 | 8 | 6 | 3 | 2 | 0 | 12 Ay | 6 Ay |
| **PG-1.1.5 Bir eğitimveöğretimdöneminde 20 günveüzeridevamsızlıkyapanyabancıöğrencioranı (%)** | 30 | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 12 Ay | 6 Ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul/kurumunidaresi,rehberlikservisi,öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Okul Aile Birliği ,Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğrencilerinuzaksemtlerdengelmeleri 2. Sosyoekonomiketkenler 3. Veliyeulaşmadakiveiletişimkurmadakizorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Devamsızlıkyapanöğrencilerintespitiveerkenuyarısistemiiçinçalışmalaryapılacaktır. 2. Devamsızlıkyapanöğrencilerintespitiveuyarılmasıiçinçalışmalaryapılacaktır. 3. Kayıtbölgesindeyeralanöğrencilerintespitiçalışmasıyapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğrencilerverimlibiroryantasyondangeçmelerigerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Alan tanıtımlarınınsenebaşındadetaylıolarakplanlanması. 2. Rehberlikservisinin ,sınıfrehberöğretmenlerininöğrencilerinilgi , istekveihtiyaçlarınıgözönündebulundurması. 3. Devamsızlıktakibinintümbirimlercesıkıtakipedilmesiveailelereveöğrencilererehberlikyapılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1 Okulumuzdabulunankütüphanesayısı ( Z kütüphane, koridorlardaokumaköşeleri, sınıfkütüphaneleri)** | 20 | 86 | 92 | 95 | 96 | 98 | 100 | 12 Ay | 6 Ay |
| **PG2.1.2Okulumuzdabulunanetütveçalışmaodasısayısı** | 20 | 89 | 92 | 95 | 97 | 98 | 100 | 12 Ay | 6 Ay |
| **PG2.1.Ortakkullanımasunulmaküzereenazbirbilgisayarlaboratuvarıkurulması** | 20 | 91 | 93 | 95 | 97 | 98 | 100 | 12 Ay | 6 Ay |
| **PG2.1.4Bilimteknolojisınıfıkurulması, DestekEğitimOdasıKurulması** | 20 | 86 | 8 | 6 | 3 | 2 | 0 | 12 Ay | 6 Ay |
| **PG-2.1.5Okuluntamiratveboyasınınyapılması.** | 20 | 10 | 15 | 20 | 25 | 35 | 50 | 12 Ay | 6 Ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul/kurumunidaresi,rehberlikservisi,öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Okul Aile Birliği ,Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sosyoekonomiketkenler  Veliyeulaşmadakiveiletişimkurmadakizorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Okulumuzdakütüphanelerinsayısıveçeşitleriartırılacaktır. 2. Öğrencilerinilgiveihtiyaçlarınagöredersmateryalleriningeliştirilmesivekullanılmasısağlanacaktır. 3. Yazılısorularınınöğrencilerinanalizvesentezbecerisinigeliştireceknitelikteolmasınayönelikzümreçalışmalarıyapılacaktır. 4. Okulda her sınıfdüzeyindeortaksınavlaryapılacaktır. 5. Okulbünyesindeaçılan DYK kurslarınınetkililiğivedersbaşarılarıileüstöğrenimekatkısıtakipedilecek, aksayanyönlereilişkingeliştiriciçalışmalaryapılacaktır. 6. Sınavkaygısınıazaltmayayönelik RAM ileortaklaşaçalışmalaryapılacaktır. 7. Bireyselveligörüşmeleri, öğrencilerinçalışmaortamınıgörmek, bilgilendiricibroşürlerhazırlamak. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğrencilerinderslereolanilgisizliğibaşarısızlığayolaçmaktadır. 2. Veli görüşmelerinindahasıkyapılmasıgerekmektedir. 3. Öğrencilereetkinrehberlikyapılmasıgerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Öğrencilerinilgi ,istekveihtiyaçlarınıkarşılayacakdersmateryalleri. 2. Sınıfınfizikikoşullarınıiyileştirmek. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | **Kurumun, beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek.** |
| **Hedef 2.1** | **Fiziki alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırarak iyileştirmek.** |

### Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef3.1** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| **Amaç 5** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 5.2** | 200000 | 200000 | 200000 | 200000 | 200000 | 1000000 |
| **Hedef5.3** | 0 | 500000 | 500000 | 0 | 0 | 1000000 |
| **Amaç 7** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 7.1 7.2** | 500000 | 500000 | 500000 | 500000 | 0 | 2000000 |
| **Genel YönetimGiderleri** | 33403,53 | 180000 | 250000 | 350000 | 400000 | 1213403,53 |
| **TOPLAM** | 743403,53 | 1390000 | 1460000 | 1060000 | 610000 | 5263403,53 |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**5.1 Performans Değerlendirmesi**

Performansların izlenmesi, planı izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi tarafından toplanacaktır ve değerlendirilecektir.

\* Stratejik planın gözden geçirilmesi,

\* Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,

 \* Sonuçların izlenmesi,

 \* Sürekliliğin sağlanması,

Planın etkin olması ve başarıya ulaşması için bu izleme ve değerlendirmede bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde okulun hazırlayacağı yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan alanlar belirtilecek ve gelişim olmayan alanlar nedenleriyle ortaya konulacaktır. Bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. **İzleme ve değerlendirmede aşağıda yer verilen tablo esas alınacaktır.**

**5.1.1 Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**5.1.2 Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**5.2 İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI**

 İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

* Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
* Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır.
* Sorumlu kişi veya ekipler her 6 aylık dönemde rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
* Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
* Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
* Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
* Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.
* Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilecektir.

1. **TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

**EK-6.1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **MillîEğitimBakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli EğitimÇalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | **O** |  |  |  | |
| **OkullarveBağlıKurumlar** | |  | **O** |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **ÖğrencilerveVeliler** | |  |  |  |  |  | |
| **OkulAile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  | **O** |  |  |  | |
| **Özelİdare** | |  | **O** |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  | **O** |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | **O** |  |  |  | |
| **BayındırlıkMüdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **SosyalMüdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  | **O** |  |  |  | |
| **İşverenkuruluşlar** | |  | **O** |  |  |  | |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  | **O** |  |  |  | |
| **TurizmUygulamaotelleri** | |  |  |  |  |  | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

**EK -6.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkeziidare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliğiyapacağımızkurumlar | .. |

**Ek-6.3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | o |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  |  |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  |  |  |  |

**Ek-6.4 Paydaş Anketleri**

Ek-6.4.1.Öğretmen Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılımıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 40,9 | 59,1 | - | - | - |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 27,3 | 63,6 | 4,5 | - | 4,5 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 40,9 | 54,5 | 4,5 | - | - |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 27,3 | 50 | 9,1 | - | 13,6 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 59,1 | 36,4 | 4,5 | - | - |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 50 | 40,9 | 9,1 | - | - |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 59,1 | 31,8 | 4,5 | - | 4,5 |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 63,6 | 31,8 | 4,5 | - | - |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 59,1 | 31,8 | 4,5 | - | 4,5 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 54,5 | 45,5 | - | - | - |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 59,1 | 36,4 | - | - | 4,5 |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 59,1 | 40,9 | - | - | - |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 54,5 | 45,5 | - | - | - |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 40,9 | 59,1 | - | - | - |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 59,1 | 40,9 | - | - | - |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 45,5 | 36,4 | 4,5 | - | 13,6 |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 45,5 | 36,4 | 9,1 | - | 9,1 |
| **18** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |

Ek-6.4.2.Öğrenci Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 8,1 | 30,8 | 34,6 | 10,9 | 15,2 |
| **2** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 1,4 | 7,6 | 37 | 39,8 | 27,5 |
| **3** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 3,8 | 30,3 | 37 | 13,7 | 25,1 |
| **4** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 6,6 | 30,3 | 38,4 | 9 | 15,2 |
| **5** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 12,3 | 27,5 | 31,8 | 12,8 | 14,7 |
| **6** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 19,4 | 36 | 21,8 | 9 | 12,3 |
| **7** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 12,3 | 31,8 | 30,3 | 11,8 | 12,8 |
| **8** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 10,4 | 34,1 | 28,4 | 10,4 | 16,1 |
| **9** | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 11,8 | 29,9 | 23,2 | 17,5 | 17,5 |
| **10** | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | 3,8 | 15,2 | 18 | 34,6 | 27 |
| **11** | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | 7 | 27 | 28 | 19 | 19 |
| **12** | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | 10,4 | 30,3 | 28,9 | 15,6 | 12,3 |
| **13** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 5,7 | 23,7 | 35,5 | 17,1 | 17,5 |
| **14** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 2,4 | 12,3 | 22,7 | 29,9 | 31,8 |
| **15** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 4,3 | 19,9 | 21,8 | 26,1 | 26,5 |
| **16** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 12,8 | 27 | 18,5 | 24,6 | 16,1 |
| **17** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 16,6 | 41,7 | 18 | 14,7 | 8,5 |
| **18** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | 15,2 | 32,2 | 19,4 | 18 | 14,7 |
| **19** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 23,2 | 12,3 | 18 | 41,2 | 23,2 |
| **20** | DYK’leri yeterli buluyorum. | 3,8 | 13,7 | 48,3 | 13,7 | 19 |
| **21** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 7,6 | 30,8 | 27 | 18,5 | 14,7 |
| **22** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 3,3 | 12,8 | 17,1 | 35,1 | 31,3 |
| **23** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 3,3 | 10,9 | 17,1 | 36,5 | 20,9 |
| **24** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |

Ek-6.4.3.Veli Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 58,1 | 28,7 | 10,1 | 1,6 | 1,6 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 48,1 | 24 | 17,1 | 3,1 | 7,8 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 58,9 | 17,8 | 14,7 | 2,3 | 6,2 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 52,7 | 31,8 | 10,1 | 2,3 | 3,1 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 55,8 | 22,5 | 15,5 | 2,3 | 3,9 |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 55,8 | 27,1 | 10,9 | 2,3 | 3,9 |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 51,2 | 29,5 | 12,4 | 2,3 | 4,7 |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 21,4 | 42,7 | 14,5 | 9,2 |  |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 16,8 | 41,2 | 21,4 | 6,9 | 13,7 |
| **10** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 17,6 | 42 | 15,3 | 8,4 | 16,8 |
| **11** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 21,4 | 40,5 | 11,5 | 9,9 | 16,8 |
| **12** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 16,8 | 37,4 | 22,9 | 12,2 | 10,7 |
| **13** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 31,3 | 36,6 | 13 | 7,6 | 11,5 |
| **14** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 16,8 | 43,5 | 21,4 | 7,6 | 10,7 |
| **15** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 11,5 | 32,8 | 23,7 | 13 | 19,1 |
| **16** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 19,1 | 34,4 | 19,8 | 13,7 | 13 |
| **17** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 15,3 | 39,7 | 19,1 | 7,6 | 18,3 |
| **18** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 16 | 32,1 | 20,6 | 2,3 | 29 |
| **19** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 20,6 | 29,8 | 26 | 9,2 | 14,5 |
| **20** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 35,1 | 49,6 | 4,6 | 3,8 | 6,9 |
| **21** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 58,8 | 36,6 | 2,3 | 1,5 | 0,8 |
| **22** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 64,9 | 32,8 | 1,5 | 0,8 | 0 |
| **23** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 51,9 | 38,9 | 3,8 | 0,8 | 4,6 |
| **24** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |

Ek-6.4.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **5A** | **17** | **6** | **23** |
| **5B** | **18** | **6** | **24** |
| **5C** | **19** | **6** | **25** |
| **5D** | **12** | **14** | **26** |
| **6A** | **16** | **7** | **23** |
| **6B** | **15** | **9** | **24** |
| **6C** | **12** | **10** | **22** |
| **7A** | **16** | **6** | **22** |
| **7B** | **17** | **7** | **24** |
| **7C** | **17** | **9** | **26** |
| **8A** | **14** | **7** | **21** |
| **8B** | **14** | **8** | **22** |
| **8C** | **10** | **14** | **24** |
| **TOPLAM** | **197** | **109** | **306** |